ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ
“ШКОЛА № 1912 ИМЕНИ БАУЫРЖАНА МОМЫШУЛЫ”

ПРИКАЗ

«28» 08 2018 г. № 192-у

О проведении периодического медицинского осмотра (обследования) и психиатрического освидетельствования работников

В соответствии с требованиями ст. 212, 213, 214, 328 Трудового кодекса Российской Федерации и в целях недопущения работников к исполнению трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний,

приказываю:

1. Утвердить поименный список лиц, подлежащих обязательному прохождению периодических медицинских осмотров (обследований) и психиатрического освидетельствования.
2. Секретарю учебной части **Шуликовой В.М.**, специалисту **Анохиной Ю.А.**, старшему воспитателю **Басенко Г.Е.**:
– согласовать с медицинской организацией дату начала проведения периодического осмотра;
– не позднее чем за 2 месяца до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра направить поименный список лиц, подлежащих обязательному прохождению периодических медицинских осмотров (обследований) и психиатрического освидетельствования в медицинскую организацию;
– организовать учет выданных работникам направлений на медицинский осмотр;
– организовать ознакомление работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом проведения периодического осмотра в срок, не позднее чем за 10 дней до согласованной с медицинской организацией датой начала осмотра.
3. Специалисту по ОТ **Пронину О.М.** по окончанию медицинского осмотра:
– подготовить проект приказа по результатам его проведения, с указанием противопоказаний работникам по видам деятельности (при наличии);
– ознакомить лиц, имеющих противопоказания, и их непосредственных руководителей с приказом под подпись.
4. Секретарю учебной части **Шуликовой В.М.**, специалисту **Анохиной Ю.А.**, старшему воспитателю **Басенко Г.Е.** обеспечить хранение выданных медицинской организацией по результатам осмотров сведений о работниках,

заключительного акта, других материалов периодических медицинских осмотров и психиатрического освидетельствования.

5. Ответственность за оформление приказом не допуска к работе работников, не прошедших в установленные сроки медицинский осмотр или имеющих противопоказания по его результатам, возложить на специалиста по ОТ **Пронина О.М.**

6. Специалисту по охране труда **Пронину О.М.**:

6.1. Осуществлять контроль за своевременной организацией медицинских осмотров в соответствии с установленным законодательством порядком.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Для документов №

Директор _____ Князева С.В.